الضمان الإجتماعي
ⵜⴰⵎⵉⵏⵜ ⵜⴰⵏⴰⵎⵓⵔⵜ
CNSS
Le devoir de vous protéger

CAISSE NATIONALE DE SECURITE SOCIALE

Direction des Achats et Logistique

Appel d'Offres Ouvert National N°114/2026

(En séance publique)

Dossier d'appel d'offres

Concernant :

L'acquisition de matériel bureautique pour les centres de vacances de la CNSS, en lot unique.

EXERCICE 2026

الضمان الإجتماعي
CNSS
Le devoir de vous protéger

CAISSE NATIONALE DE SECURITE SOCIALE

Direction des Achats et Logistique

REGLEMENT DE CONSULTATION

Mode de passation

Appel d'offres ouvert national
114/2026

Concernant :

L'acquisition de matériel bureautique pour les centres de vacances de la CNSS, en lot unique.

EXERCICE 2026

SOMMAIRE

Règlement de consultation :

Article 1 : Objet du règlement de la consultation
Article 2 : Répartition en lots
Article 3 Contenu du dossier d'appel d'offres
Article 4 : Modification du contenu du dossier d'appel d'offres
Article 5 : Retrait du dossier d'appel d'offres
Article 6 : Demande et communication d'informations aux concurrents
Article 7 : Conditions requises des concurrents
Article 8 : Liste des pièces justifiant les capacités et qualités des concurrents
Article 9 : Dépôt des documents techniques
Article 10 : Offre financière
Article 11 : Présentation des dossiers des offres des concurrents
Article 12 : Dépôt et retrait des plis des concurrents
Article 13 : Ouverture et examen des offres et appréciation des capacités des soumissionnaires
Article 14 : Critères d'évaluation techniques
Article 15 : Examen des offres financières et attribution
Article 16 : Délai de validité des offres
Article 17 : Monnaie de formulation des offres
Article 18 : Langues d'établissement des pièces des offres

Annexe A : Modèle de la déclaration sur l'honneur

Annexe B : Modèle de l'acte d'engagement

Annexe C : Tableau de conformité

Appel d'offres ouvert national sur offres des prix passé en application de l'article 19 et de l'article 20 du **décret n° 2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics** et conformément à **l'arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics.**

ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert national sur offres de prix ayant pour objet :

☞ **L'acquisition de matériel bureautique pour les centres de vacances de la CNSS, en lot unique.**

ARTICLE 2 : REPARTITION EN LOTS

Le présent appel d'offres est lancé **en lot unique**.

ARTICLE 3 :CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 22 du décret précité, le dossier d'appel d'offres doit comprendre :

a. **Une copie de l'avis d'appel d'offres ;**
b. **Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;**
c. **Le modèle de l'acte d'engagement ;**
d. **Le modèle du bordereau des prix - détail estimatif ;**
e. **Le modèle de déclaration sur l'honneur ;**
f. **Le présent règlement de consultation**

ARTICLE 4 : MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le maitre d'ouvrage peut introduire des modifications dans le dossier d'appel d'offres sans changement de l'objet du marché, conformément aux dispositions du paragraphe 7 de l'article 22 du décret précité.

Ces modifications sont communiquées à tous les concurrents ayant téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Ces modifications peuvent intervenir à tout moment à l'intérieur du délai initial de publicité et au plus tard sept jours avant la date de la séance d'ouverture des plis.

Passé ce délai, le maître d'ouvrage doit, par avis rectificatif, reporter la date de la séance d'ouverture des plis.

Lorsque ces modifications nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions de l'article 23 du décret précité.

Dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue qu'après l'expiration d'un délai minimum de dix jours.

Ce délai court à partir du lendemain de la date de parution de l'avis rectificatif dans le dernier support de publication, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis de publicité initial.

Dans tous les cas, le délai de publicité prévu à l'alinéa 3 du paragraphe I-2 de l'article 23 du décret précité, doit être respecté.

Les concurrents ayant téléchargé les dossiers d'appel d'offres doivent être informés des modifications qui ont été apportées et de la nouvelle date de la séance d'ouverture des plis, le cas échéant.

Lorsqu'un concurrent estime que le délai prévu par l'avis d'appel d'offre publier dans les journaux n'est pas suffisant compte tenu de la complexité des prestations objet de l'appel d'offre, il peut, au cours de la première moitié du délai de publicité, demander au maître d'ouvrage par lettre transmise par tout moyen pouvant donner date certaine, le report de la date de la séance d'ouverture des plis.

Cette lettre doit comporter tous les éléments permettant au maître d'ouvrage d'apprécier la demande de report.

Si le maitre d'ouvrage reconnaît le bienfondé de la demande du concurrent, il procèdeau report de la date de la séance d'ouverture des plis.

Le report dont la durée du report est laissée à l'appréciation du maitre d'ouvrage, fait l'objet d'un avis rectificatif qui est publié dans les mêmes formes que l'avis d'appel d'offres.

Dans ce cas l'avis de report de la date de la séance d'ouverture des plis, ne peut être effectué qu'une seule fois quel que soit le concurrent qui le demande.

Le maitre d'ouvrage informe de ce report les concurrents ayant téléchargé les dossiers d'appel d'offres.

ARTICLE 5 : RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 135 du décret précité et selon les conditions fixées de l'article 10 et l'article 11 de **l'arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hija 1444 du 23 juin 2023 relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics.**

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans le portail des marchés publics (**www.marchespublics.gov.ma**).

Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé par les concurrents dès la parution de l'avis d'appel d'offres au portail des marchés publics ou au premier journal et jusqu'à la date limite de remise des offres.

ARTICLE 6 : DEMANDE ET COMMUNICATION D'INFORMATIONS AUX CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 25 du décret précité :

Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par lettre transmise par tout moyen pouvant donner date certaine, de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents.

Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage **au moins sept (07) jours** avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le maître d'ouvrage doit répondre, dans les mêmes formes, à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue, **au plus tard trois (03) jours** avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Tout éclaircissement ou renseignement fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier doit être communiqué, le même jour et dans les mêmes formes, aux autres

concurrents ayant téléchargé le dossier d'appel d'offres et aux membres de la commission d'appel d'offres.

Cet éclaircissement ou renseignement est mis à la disposition de tout concurrent potentiel dans le portail des marchés publics (www.marchespublics.gov.ma).

ARTICLE 7 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 27 du décret précité **:**

1- Seules peuvent participer au présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :

- Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises.
- Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties suffisantes auprès du comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur.
- Sont affiliées à la Caisse nationale de sécurité sociale ou à un autre régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.
- Exercent l'une des activités en rapport avec l'objet du marché.

2- ne sont pas admises à participer au présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui sont :

- En liquidation judiciaire.
- En redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente.
- Ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prise conformément aux dispositions de l'article 152 du décretprécité ;
- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans un même marché ou d'un même lot.
- Les prestataires de services ayant contribué à la préparation du dossier de l'appel d'offres concerné.
- Les titulaires dont les marchés ont fait l'objet de résiliation pour une faute qui leur incombe au titre des marchés d'achèvement y afférents.

ARTICLE 8 : LISTE DES PIECES JUSTIFIANT LES CAPACITES ET QUALITE DES CONCURRENTS

I. Chaque concurrent doit présenter un dossier administratif et un dossier technique.

A- LE DOSSIER ADMINISTRATIF, doit comprendre **:**

1. Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

a. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :

- S'il s'agit d'un auto-entrepreneur ou d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
- S'il s'agit d'un représentant du concurrent, celui-ci doit présenter selon le cas :
  - Une copie certifiée conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;

- Un extrait des statuts de la société et/ou copie certifiée conforme à l'original du procès-verbal de l'organe compétant lui conférant le pouvoir d'agir au nom de cette société ;
- L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.

- S'il s'agit d'une coopérative ou d'une union de coopératives, la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom de la coopérative ou de l'union de coopératives.

b. La déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, comprenant les indications et les engagements précisés à l'article 29 du décret précité ;

c. Le cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire tenant lieu, conformément aux dispositions de l'article 15 de l'arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics, doit être conformément à l'article 6 et 56 de l'arrêté précité.

d. En cas de groupement le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire doivent préciser qu'ils sont délivrés dans le cadre d'un groupement, conforment à l'article 150 du décret précité.

En cas de groupement, la convention constitutive du groupement prévue à l'article 150 du décret précité, ou sa copie certifiée conforme.

2. <u>Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 43 du décret précité :</u>

a) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 27 du décret précité.

Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou par tout autre organisme de prévoyance sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers l'organisme concerné

c) Une copie du certificat d'immatriculation au registre de commerce (modèle 9) pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation au registre de commerce en vertu de la législation en vigueur.

d) **<u>Une attestation de constructeur</u>** ou de son représentant au Maroc, attestant qu'il est habilité à commercialiser le matériel proposé et en assurer l'installation et le service après-vente ;

La date de production, au maître d'ouvrage, des pièces prévues aux **a)** et **b)** ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

<u>B/ LE DOSSIER TECHNIQUE</u>, doit comprendre:

Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent, le lieu, la date, la nature et l'importance des livraisons qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé avec précision de la qualité de sa participation;

Pour les groupements l'article 150 du décret précité sera applicable.

II. <u>Lorsque le concurrent est un établissement public, il doit fournir :</u>

1. Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et en plus des pièces prévues à l'alinéa 1 du I-A de l'article 28 du décret précité, une copie du texte l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché ;
2. S'il est retenu pour être attributaire du marché :

a) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 27 du décret précité.

Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 27 du décret précité ou la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n°1-72-184 du 15 joumada II 1392(27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

La date de la production des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

III. <u>Lorsque le concurrent est une coopérative ou une union des coopératives, il doit fournir :</u>

1- Au moment de la présentation de l'offre, outre les dossiers techniques, le cas échéant, et en plus des pièces prévues aux a), b) et c) du A du I du présent article, l'attestation d'immatriculation au registre local des coopératives.

2- Et lorsqu'il est envisagé de lui attribuer le marché dans les conditions prévues à l'article 43du décret précité :

a. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 27 du décret précité.

Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle la coopérative ou de l'union de coopératives est imposée ;

b. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que la coopérative ou l'union de coopératives est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 27 du décret précité.

La date de production des pièces prévues aux (a) et (b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

IV. Lorsque le concurrent est un auto-entrepreneur, il doit fournir :

1- Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et les pièces du dossier administratif prévues aux b) et c) du A du I du présent article, l'attestation d'immatriculation au registre national de l'auto-entrepreneur ou sa copie certifiée conforme à l'original délivré depuis moins d'un an ;

2- Et lorsqu'il est envisagé de lui attribuer le marché :

Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties tel que prévues à l'article 27 du décret précité.

Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle l'auto-entrepreneur est imposé.

La date de production au maître d'ouvrage de cette pièce sert de base pour l'appréciation de sa validité.

ARTICLE 9:DEPOT DES DOCUMENTS TECHNIQUES

Les documents techniques sont mis dans un pli distinct déposé au plus tard le jour ouvrable précédant la date d'ouverture des plis contre délivrance par le maître d'ouvrage d'un accusé de réception ou remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres.

Le lieu de dépôt des documents techniques : Direction des Achats et Logistique, Caisse Nationale de Sécurité Sociale, n 3 angle bd Mohammed V et rue Azilal Rondpoint Shell, 5ème étage, Sidi Belyout Casablanca

Les documents techniques comprennent :

1. Une documentation technique complète visée et cachetée : catalogues et/ou prospectus du matériel proposé.
2. L'annexe C dûment remplie par le concurrent contenant uniquement les caractéristiques techniques du matériel proposé non valorisée visée et cachetée par le concurrent.

NB : si l'un des composantes des documents techniques n'est pas respecté l'offre sera écartée.

ARTICLE 10: OFFRE FINANCIERE

A-L'acte d'engagement :

L'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire.
Cet acte d'engagement, signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité, doit comporter l'ensemble des indications requises y compris le relevé d'identité bancaire (RIB).
Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.
En cas de discordance entre le montant libellé en chiffres et celui libellé en toutes lettres, il faut s'en tenir au montant écrit en toutes lettres.
Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 150 du décret précité, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la passation du marché.

L'acte d'engagement du groupement concerné doit également préciser le montant correspondant à la part revenant à chacun des membres dudit groupement.

. **B. Bordereau des prix détail estimatif;**

Les prix unitaires du bordereau des prix, du détail estimatif et ceux du bordereau des prix-détail estimatif doivent être libellés en chiffres.

En cas de discordance entre les prix unitaires du bordereau des prix et ceux du détail estimatif, les prix du bordereau des prix prévalent.

Les montants totaux du bordereau des prix –détail estimatif doivent être libellés en chiffres.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement et celui du détail estimatif, du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document prévaut pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

ARTICLE 11 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES OFFRES DESCONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 12 de **l'arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hija 1444 du 23 juin 2023 relatif à la dématérialisation des procédures,des documents et des pièces relatifs aux marchés publics,** les pièces produites par le concurrent **doivent être insérées, individuellement**, dans l'enveloppe électronique les concernant :

a. **La premièreenveloppe** : les pièces du dossier administratif, technique et le dossier d'appel d'offres téléchargé sur le portail des marchés publics (www.marchespublics.gov.ma) ;

b. **La deuxième enveloppe** : les pièces de l'offre financière du soumissionnaire ;

Aussi, conformément aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics, chaque pièce est signée, électroniquement, par le concurrent ou la personne dûment habilitée à le représenter, à l'exception des pièces dématérialisées.

Lorsqu'il s'agit d'un groupement, ces pièces sont signées, soit par l'ensemble des membres du groupement, soit uniquement par le mandataire conformément aux dispositions du paragraphe C) de l'article 150 du décret précité n° 2-22-431.

ARTICLE 12 :DEPOT ET RETRAIT DES PLIS DES CONCURRENTS

A-DEPOT ET RETRAIT DES PLIS :

Conformément aux dispositions de l'article 135 du décret précité, et selon les conditions fixées au chapitre 4 de **l'arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hija 1444 du 23 juin 2023 relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics**, le dépôt et le retrait des plis et des offres des concurrents s'effectuent pour le présent appel d'offres, **OBLIGATOIREMENT, PAR VOIE ELECTRONIQUE**, via le portail des marchés publics.

Les plis déposés, transmis ou reçus sur support papier ou postérieurement au jour et à l'heure fixés ci-dessus **ne sont pas admis.**

Toutes les pièces exigées par le présent règlement de consultation, **doivent être insérées, individuellement, dans l'enveloppe électronique les concernant et ce, comme détaillé dans l'article 11 ci-dessus.**

Aussi, conformément aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics, chaque pièce est signée, électroniquement, par le concurrent ou la personne dûment habilitée à le représenter, à l'exception des pièces dématérialisées et ce, avant leur insertion dans l'enveloppe électronique correspondante.

Cette signature s'effectue par le concurrent au moyen d'un certificat de signature électronique conformément aux dispositions des textes législatifs et réglementaires en vigueur et aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics. Les plis sont déposés moyennant le certificat de signature électronique susmentionné. Le dépôt des plis fait l'objet d'un horodatage automatique au niveau du portail des marchés publics, mentionnant la date et l'heure du dépôt électronique et l'envoi de l'accusé de réception électronique au concurrent concerné à travers ledit portail.

Tout pli déposé peut être retiré par le concurrent antérieurement au jour et à l'heure fixés pour l'ouverture des plis et ce conformément aux dispositions de l'article 14 de l'arrêté précité.

Le retrait de tout pli s'effectue au moyen du **certificat de signature électronique** ayant servi au dépôt de ce pli. Les informations relatives au retrait des plis sont enregistrées automatiquement sur le registre de dépôt des plis.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis dans les conditions prévues au chapitre 4 de l'arrêté précité et avant la date et l'heure limite d'ouverture des plis.

B-DEPOT DES PLIS COMPLEMENTAIRES :

Le pli contenant les pièces produites, suite à la demande de la commission d'appel d'offres, par le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, doit être :

transmis, par voie électronique, via le portail des marchés publics, dans les conditions fixées par **l'arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hija 1444 du 23 juin 2023 relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics**.

Les plis déposés, transmis ou reçus postérieurement au délai fixé dans la demande de la commission ne sont pas admis.

NB : La conclusion du marché issu de la procédure de la réponse électronique aux appels d'offres est effectuée sur la base d'un dossier sous format électronique, à l'exception des pièces non encore dématérialisées.

Toutefois, l'adjudicataire est tenu de présenter sous format papier tout document demandé pour la conclusion du marché.

ARTICLE 13 : OUVERTURE ET EXAMEN DES OFFRES ET APPRECIATION DES CAPACITES DES SOUMISSIONNAIRES

L'ouverture et l'examen des offres et l'appréciation des capacités des soumissionnaires s'effectuent conformément aux dispositions prévues aux articles 37, 39,40, 42 et 43du décretprécité et **celles prévues au chapitre 6 de l'arrêté n°1692-23 du 23/06/2023.**

ARTICLE 14 : CRITERES D'EVALUATION TECHNIQUE

L'examen des documents techniques concerne les seuls concurrents admis à l'issue de l'examen des dossiers administratif et technique, et ce conformément à l'article 8 ci-dessus.
Cette analyse tend à s'assurer de la complétude de la documentation exigée et à vérifier que l'ensemble des caractéristiques citées dans l'annexe C sont prises en charge par l'offre proposée.
Toute offre, n'ayant pas présenté la documentation requise ou ne répondant pas à l'ensemble des caractéristiques exigées à l'annexe C du RC, est écartée pour non-conformité de l'offre.
Seules les offres conformes techniquement seront retenues pour l'ouverture des offres financières.

ARTICLE 15 : EXAMEN DES OFFRES FINANCIERES ET ATTRIBUTION

Conformément aux articles 43 et 44du décret précité, la commission après l'examen et l'évaluation des offres financières des concurrents, écarte les concurrents dont les offres financières non conformes selon les dispositions du paragraphe 2 de l'article 43du décretprécité, vérifie ensuite le résultat des opérations arithmétiques des offres financières des concurrents retenus elle rectifie le cas échéantles erreurs de calcul et rétablit les montants exacts des offres concernées.

Cette formalité accomplie, la commission écarte, selon les modalités et dans les conditions prévues à l'article 44 du décret précité, les offres financières jugées excessives et les offres financières jugées anormalement basses par rapport au montant de l'estimation établi par le maître d'ouvrage.

La commission détermine, ensuite, le prix de référence des offres financières des concurrents conformément aux dispositions de l'article 44 du décret précité, poursuit ses travaux et procède au classement des offres des concurrents retenus au regard du prix de référence ainsi déterminé, en vue de proposer au maître d'ouvrage**« l'offre économiquement la plus avantageuse ».**

Ce prix de référence est calculé selon la formule suivante :

$$\text{Prix de référence} = \frac{\text{Estimation} + \frac{\text{Somme des Offres financières}}{\text{Nombre des Offres financières}}}{2}$$

La commission procède ensuite au classement des offres des concurrents retenus, au regard du prix de référence ainsi déterminé.

L'offre la mieux disante, est celle qui est la plus proche du prix de référence par défaut.

En cas d'absence d'offres inférieures au prix de référence, l'offre la mieux disante est celle qui est la plus proche par excès de ce prix.

ARTICLE 16 :DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Conformément à l'article 36 du décret précité, les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de **soixante (60) jours** à compter de la date d'ouverture des plis.

Si dans ce délai le choix de l'attributaire n'est pas arrêté, le maître d'ouvrage saisit les concurrents, avant l'expiration de ce délai, par lettre recommandée avec accusé de réception et leur propose une prorogation pour un nouveau délai sans toutefois, que le délai de la prorogation dépasse soixante **(60) jours.**

Seuls les concurrents qui auront donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au maître d'ouvrage resteront engagés pendant ce nouveau délai.

Dans le cas oùun ou quelques concurrents n'ont pas donné leur accord à la demande de prorogation ou n'ont pas répondu dans le délai qui leur est imparti, ils sont libérés de leurs engagements vis–à–vis du maître d'ouvrage et mainlevée leur est donnée de leur cautionnement provisoire, au plus tard **quarante-huit heures** à compter de la date limite de réponse fixée par lemaître d'ouvrage.

Si aucun des concurrents n'a pas donné son accord à la demande de prorogation ou n'a pas répondu dans le délai, il est procédé à l'annulation de la procédure.

ARTICLE 17 : MONNAIE DE FORMULATION DES OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 21 du décret précité, le dirham est la monnaie dans laquelle doivent être exprimés les prix des offres présentées par les soumissionnaires.

ARTICLE 18 : LANGUE D'ETABLISSEMENT DES PIECES DES OFFRES

Les pièces des offres présentées par les concurrents doivent être établies en langues arabe ou française conformément à l'article 21 du décret précité.

Signé par :

Annexe A - MODELE DE LA DECLARATION SUR L'HONNEUR

- Mode de passation : Appel d'offres ouvert national n°**114/2026**
- Objet du marché **: L'acquisition de matériel bureautique pour les centres de vacances de la CNSS, en lot unique.**

A- Pour les Personnes Physiques

1) Cas des personnes physiques agissant pour leur propre compte :

Je, soussigné : …… (nom, prénom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,
Téléphone n° :……
Fax n° :……..
Adresse électronique :…….
Adresse du domicile élu : ……
Affilié à la C.N.S.S(2) sous le n° :……..…
Inscrit au registre du commerce de …….. (Localité) sous le n° :……
Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro : ……
Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise :……
Relevé d'identité bancaire postal, bancaire ou à la TGR) (3) numéro(4): …….
En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

2) Cas de l'auto-entrepreneur

Je, soussigné : ……(nom et prénom), agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte.
N° de téléphone:.....
N° de fax:.....
Adresse électronique:.....
Adresse du domicile élu : ……
Inscrit au registre national de l'auto-entrepreneur sous le n°.....
Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise :……
Relevé d'identité bancaire ……..
postal, bancaire ou à la TGR)(5) numéro (6):……..
En vertu des pouvoirs qui me sont conférés;

B- Pour les Personnes Morales

1) Cas des sociétés :

Je, soussigné : ……..…..… (nom, prénom et qualité) agissant au nom et pour le compte de……. (Raison sociale et forme juridique)
Au capital social de : ……,
N° de téléphone:.....
N° de fax:.....
Adresse électronique:.....
Adresse du siège social de la société : ……..……
Adresse du domicile élu : ……
Affilié à la C.N.S.S sous le n°(7) :……..…
Inscrit au registre du commerce de ……..….. sous le n° :……
Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro :……
N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise : …….

Relevé d'identité bancaire .....
postal, bancaire ou à la TGR)(8) numéro (9) :……
En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

2) Cas des établissements publics :

Je, soussigné : ……(nom, prénom et qualité), agissant au nom et pour le compte de……(dénomination de l'établissement).
N° de téléphone:.....
N° de fax:.....
Adresse électronique:.....

Adresse du siège :……..
Affilié à **(10)**…… sous le n° ……..…
Inscrit au registre du commerce de **(11)**……... (Localité) sous le n° :……
Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise **(7)** :……
Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro **(7)** :……
Références du texte l'habilitant à exercer les missions objet du marché :……..
Relevé d'identité bancaire …….(postal, bancaire ou à la TGR)**(12)** numéro**(13)**
En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

C- Cas des coopératives ou les unions des coopératives

Je, soussigné : ……..……..…. (Nom, prénom et qualité), agissant au nom et pour le compte de…… (raison sociale et forme juridique de la coopérative ou union des coopératives) au capital social de……..
N° de téléphone:.....
N° de fax:.....
Adresse électronique:.....
Adresse du siège social de la coopérative ou union des coopératives :……
Adresse du domicile élu :……..
Inscrit au registre local des coopératives sous le n°.....
Affilié à la C.N.S.S sous le n°**(5)** ……
Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro:……
Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise:……
Relevé d'identité bancaire …….(postal, bancaire ou à la TGR)**(14)** numéro **(15)**

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

(1) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.
(2) Ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale.
(3) Supprimer la mention inutile.
(4) Le relevé d'identité bancaire (RIB) contient 24 positions.
(5) Supprimer la mention inutile.
(6) Le relevé d'identité bancaire (RIB) contient 24 positions.
(7) Ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale.
(8) Supprimer la mention inutile.
(9) Le relevé d'identité bancaire (RIB) contient 24 positions.
(10) Indiquer la CNSS ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale.
(11) Lorsque l'établissement public est assujetti à cette obligation.
(12) Supprimer la mention inutile.
(13) Le relevé d'identité bancaire (RIB) contient 24 positions.
(14) Supprimer la mention inutile.
(15) Le relevé d'identité bancaire (RIB) contient 24 positions.

Déclare sur l'honneur:

1 - que je remplis les conditions prévues à l'article 27 du décret relatif aux marchés publics;
2 - m'engager à couvrir, dans les conditions fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle;
3 - m'engage, si j'envisage de recourir à la sous-traitance:
– à veiller à ce que celle-ci ne dépasse pas cinquante pour cent (50%) du montant du marché et qu'elle ne porte pas sur le lot ou le corps d'état principal du marché;
– à m'assurer que les sous-traitants auxquels je recours remplissent les conditions prévues à l'article 27 du décret n° 2-22-431 du 8 mars 2023.
4 - atteste que je dispose des autorisations requises pour l'exécution des prestations telles que prévues par la législation et la réglementation en vigueur;
5 - atteste que je ne suis pas en liquidation judiciaire ou redressement judiciaire;
6 - étant en redressement judiciaire, j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à participer aux appels d'offres;**(14)**
7 - je m'engage à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché;
8 - je m'engage à ne pas faire, par moi-même ou par personne interposée, de promesses, de dons ou de présents, en vue d'influer sur la procédure de conclusion du marché et de son exécution;
9. j'atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêts;
10 - j'atteste que je n'ai pas participé à la préparation du dossier de l'appel d'offres considéré;

Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature, sous peine de l'application des mesures coercitives prévues à l'article 152 du décret n° 2-22-431 du 8 mars 2023.

Fait à...…....., le.....….....
Signature et cachet du concurrent

(14) A supprimer, ce paragraphe dans le cas où le concurrent n'est pas en situation de redressement judiciaire

Annexe B - MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT

A. Partie réservée à l'Administration

Appel d'offres ouvert sur offres des prix national n°**114/2026, du …….....…. (Date d'ouverture)**

Objet : **l'acquisition de matériel bureautique pour les centres de vacances de la CNSS, en lot unique.**

Lieu d'exécution : Place Dakar rond point chimicolor maison de l'assuré 5éme étage Casablanca**.**

Passé en application de l'article 19et de l'article 20 du décret n° 2-22-431 du (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Lieu d'exécution : Magasin de la Direction des Œuvres Sociales.

B- Partie réservée au concurrent agissant à titre individuel :

a. Pour les Personnes Physiques :(4)

Je, soussigné : …… (Prénom, nom et qualité) Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,
Adresse du domicile élu : ……
Affilié à (5) …….. sous le n° ……..…
Inscrit au registre du commerce de ……... (Localité) sous le n°……
Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro : ……
Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise :……
En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

b. Pour les Personnes Morales (4)

Je, soussigné : ……..…….. (Prénom, nom et qualité) Agissant au nom et pour le compte……. (Raison sociale et forme juridique)
Au capital de ……..……,
Adresse du siège social de la société : ……..……
Adresse du domicile élu : ……..……
Affilié à (5) …… sous le n° ……..…
Inscrit au registre du commerce de ……..….. (Localité) sous le n°……
Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro : ……
N° de l'Identifiant Commun de l'Entreprise (ICE)…….

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

C - Partie réservée aux concurrents membres d'un groupement :

Nous soussignés: (6)
– Membre n° 1: .....
– Membre n° n: .....

En vertu des pouvoirs qui nous sont conférés, nous nous obligeons conjointement/solidairement (choisir la mention adéquate) et désignons.....(prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ;

D - Partie commune à tous les concurrents :

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres, concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus.

Après avoir apprécié à mon (notre) point de vue et sous ma (notre) responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) remets (remettons), revêtu de ma (nos) signature (s) un bordereau de prix, un détail estimatif et/ou la décomposition du montant global) établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;

2) m'engage (nous nous engageons) à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai (nous avons) établi moi-même (nous-mêmes), lesquels font ressortir :

- Montant hors T.V.A. : …..……..……. (En lettres et en chiffres)
- Taux de la TVA : ……..……..…..…… (En pourcentage)
- Montant de la T.V.A: …….....……. (En lettres et en chiffres)
- Montant T.V.A comprise : ….……..……..…. (En lettres et en chiffres)

Lorsque le marché est conclu avec un groupement :
– Part revenant au membre n° 1: .....(en lettres et en chiffres)
– Part revenant au membre n° n: .....(en lettres et en chiffres)

La C.N.S.S se libérera des sommes dues par elle en faisant donner crédit au compte .....
(postal, bancaire ou à la TGR) **(10)** ouvert au nom de .....(titulaire du marché)
à…….…(localité) sous le relevé d'identification bancaire numéro.....**(11)**

Fait, à …… le ……
(Signature et cachet du concurrent)

(4) Ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à ces obligations.
(5) Indiquer la CNSS ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale.
(6) Indiquer les mêmes informations prévues au a) ou b) ci-dessus, selon le cas.
(10) Supprimer la mention inutile.
(11) Le relevé d'identité bancaire (RIB) contient 24 positions.

Annexe C – Tableaux de conformité technique

Caractéristique technique	Caractéristique technique proposée par le soumissionnaire	Conformité (oui ou non)
PHOTOCOPIEUR COULEUR		
Temps de préchauffage : 60 seconds maximums		
Mémoire copieur : 2 Go RAM minimum		
Vitesse de sortie continue : 45 page par minute minimum		
Copies multiples : jusqu'à 999 copies		
Résolution : 600*600 dpi minimum		
Réduction/Agrandissement : 25% à 400% par incrément de 1%		
Format des originaux (Min-Max) : A3-A5		
Grammage papier : entre 52gr à 300gr minimum		
2 Magasins réglable pour feuilles A3 à A5		
Capacité : 1000 feuilles + By pass de 100 feuilles minimum		
Chargeur retourner automatique des originaux recto-verso en un seul passage : oui		
Capacité en feuilles A4 du chargeur retourner des originaux : 100 feuilles minimum		
Recto verso en entrée et en sortie : oui		
Système de tri automatique		
Meuble support bas sur roulette		
Livré avec un tonner originale		
Garantie (pièces, cartes, accessoire, main d'œuvre et autre sauf papier) ; 1 an minimum		
PHOTOCOPIEUR GRAND TIRAGE AVEC FAX NOIR ET BLANC		
Temps de préchauffage : 90 secondes maximum		
Vitesse première page : 10 secondes maximums		
Mémoire copieur : 4Go RAM minimum		
Vitesse de sortie continue : 80 page par minute minimum		

Ne pas remplir

Copies multiples : jusqu'à 9 999 copies		
Résolution : 600*600 dpi minimum		
Réduction/Agrandissement : 25% à 400% par incrément de 1%		
Format des originaux (Min-Max) : A3-A5		
Grammage papier : entre 52gr à 300gr minimum		
Magasins réglable pour feuilles A3 à A5 ;		
Capacité : 4000 feuilles + by pass de 100 feuilles minimum		
Chargeur retourné automatique des originaux recto-verso en un seul passage		
Capacité en feuilles A4 du chargeur retourner des originaux, 200 feuilles minimum **;**		
Recto verso en entrée et en sortie : oui ;		
Système de tri automatique		
Carte fax intégrée		
Meuble support bas sur roulette		
Livré avec tonner originales		
Garantie (pièces, cartes, accessoire, main d'œuvre et autre sauf papier) , 1 an minimum **;**		